



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

UN GESTIONNAIRE ASSURANCES ET AFFAIRES IMMOBILIERES (F/H)

- + POSTE BASE A CŒUR D'ORLY (94)
- + CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS (CDD PUIS CDI)
- + 2 JOURS DE TÉLÉTRAVAIL
- + CYCLE DE TRAVAIL AU CHOIX DE 35H00, 37H30 OU 39H (AVEC RTT)
- + ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES
- + CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE/PARTICIPATION FINANCIERE
- + PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE A 75%
- + DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30/11/2024

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Rattaché.e au responsable assurances et gestion immobilière, le gestionnaire a en charge la gestion administrative de différents dossiers en lien avec les directions concernées dans une logique de défense des intérêts de notre établissement et d'optimisation des coûts.

- Vous aurez la charge d'analyser et de gérer des sinistres (gérer les dossiers sinistres Dommages aux Biens (DAB), dossiers sinistres en responsabilité civile, gérer des dossiers sinistres relevant du portefeuille Véhicules à Moteur (VAM)).
- Vous jouerez également un rôle d'accompagnement et de conseils auprès des services dans la gestion des dossiers pour la préservation et la défense des intérêts de l'EPT.
- Vous participez à la mise en œuvre de la politique assurantielle de l'EPT ainsi qu'à la gestion des contrats d'assurances.
- En matière de gestion immobilière, vous aurez en charge un portefeuille sectoriel administratif dédié (identifier et mettre à jour l'état du patrimoine en gestion, établir les quittances de loyers...). Vous serez aussi garant de la sécurisation juridique des occupations (établir, renouveler et mettre à jour les baux et conventions d'occupation, préparer les assemblées générales de copropriété...) et vous participerez à l'optimisation financière et fiscale des occupations (calculer et vérifier les revalorisations des loyers y compris les régularisations annuelles en dépenses et en recettes, vérifier la pertinence des taxes diverses...).

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous êtes doté d'un esprit d'analyse et de rigueur et aimez travailler en équipe.
- + Vous avez connaissances des règles en matière de gestion locative ainsi qu'une bonne connaissance des conventions IRSI. Vous maîtrisez les techniques de gestion des parcs immobiliers.
- + Niveau de formation requis : Bac à BAC+2 et/ou expérience professionnelle confirmée dans le domaine des assurances.

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) avant le 30 novembre 2024 :

- + par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr
- + par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre - EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman BP 748 - 94398 Orly aéroport Cedex



Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.