



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H) CONSERVATOIRE DU KREMLIN-BICETRE

+ POSTE BASE AU KREMLIN-BICETRE (94)

+ CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS (CDD PUIS CDI)

+ ADHÉSION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES

+CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE/PARTICIPATIONS FINANCIERES

+ CYCLE DE TRAVAIL DE 35h00 OU 37H30 (AVEC RTT)

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 16/12/24

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

LES PRINCIPALES MISSIONS

Rattaché.e au directeur du conservatoire du Kremlin-Bicêtre, notre futur.e responsable administratif et financier a en charge la gestion budgétaire et administratif du conservatoire.

- La ou le responsable assure le suivi du budget du conservatoire, met en place des outils de suivi budgétaire, assure le suivi des fournisseurs, établit des bons de commandes. Elle ou il est responsable de la régie d'avance et de la régie de recette (facturation, vérification des tarifs facturés, perception des cotisations, saisie des chèques et espèces, traitement du paiement en ligne, traitement des impayés et relances). La ou le responsable est en relation avec le Trésor Public : dépôt du numéraire, envoi des chèques, envoi des pièces justificatives.
- La ou le responsable rédige et assure un suivi des conventions (stages, projets et partenariats), suit les subventions Drac, rédige des documents administratifs (attestations, comptes-rendus ...). Elle ou il organise et participe aux campagnes d'inscription. Elle ou il est en lien avec le service RH : établissement et pointage des fiches mensuelles des heures des professeurs. Elle ou il participe à l'accueil du public à titre exceptionnel lors de manifestations culturelles.

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous avez des connaissances de l'environnement territorial et du fonctionnement d'un conservatoire.
- + Vous maîtrisez l'outil informatique et les logiciels I-muse, Ciril et Nyumba. Vous avez compétences en comptabilité publique et facturation
- + Vous faites preuve d'organisation, d'autonomie et avez un bon relationnel.

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman

BP 748 - 94398 Orly aérogare Cédex



Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.