



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER (F/H)

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Rattaché.e à la directrice du conservatoire de danse de Villejuif, la ou le responsable administratif et financier aura principalement en charge la gestion administrative et financière du conservatoire.

- **Gestion administrative et financière** : Vous serez le régisseur principal de la régie de recettes et d'avances, vous élaborez les bons de commandes, vous suivez les factures et le budget, vous gérez les dossiers de recrutement et de paie (déclarations d'heures intervenants, membres du jury, remplacements...), vous gérez la mise à disposition des locaux.
- **Gestion pédagogique et de la scolarité** : vous participez à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet d'établissement, à la gestion du planning, des inscriptions et à la gestion des évaluations des élèves.
- **Création réseau danse EPT** : vous contribuez à l'élaboration, au suivi et à la mise en place des différentes actions artistiques, pédagogiques et culturelles du réseau Danse et vous participez aux réunions du réseau (planification, prise de notes et compte-rendu).

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Le fonctionnement d'un établissement d'enseignement spécialisé n'a pas de secret pour vous.
- + Vous êtes à l'aise avec la comptabilité et la facturation publique.
- + Vous maîtrisez les outils informatiques : bureautique et logiciel métier (kolok, Imuse, Ciril finances...).
- + Vous avez de bonnes qualités relationnelles, une aisance en communication et une capacité à travailler en équipe.

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly aéroport Cedex

Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.

+ POSTE BASE A VILLEJUIF (94)

+ CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS (CDD PUIS CDI)

+ ADHÉSION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES

+ CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE/PARTICIPATIONS FINANCIERES

+ CYCLE DE TRAVAIL DE 38h00 (AVEC RTT)

+ HORAIRES DE TRAVAIL : DU LUNDI AU VENDREDI DE 9H30 A 13H00 ET DE 14H00 A 18H00

+ TRAVAIL OCCASIONNEL LE WEEK-END OU EN SOIREE

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/01/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

