



## LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

## LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

### UN.E CHARGE.E DE MISSION RELATIONS SOCIALES ET DOSSIERS TRANSVERSAUX "RH"

#### LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Rattaché au directeur des ressources humaines, notre chargé de mission (F/H) assume les missions liées à la conduite et à la gestion du dialogue social, au fonctionnement des IRP, ainsi qu'au pilotage des dossiers transversaux liés au domaine des ressources humaines (égalité professionnelle, coordination de l'élaboration du RSU, projets etc.)

Dans un objectif de maintenir un climat social riche et serein, le principal enjeu de ce poste est de faire vivre et renforcer le dialogue social. Les missions sont organisées autour de 3 axes : participation à l'animation du dialogue social (agenda social annuel, rencontres avec les syndicats et représentants du personnel, etc.) ; gestion des relations avec ces organisations (exercice du droit syndical, etc.) ; coordination, préparation et gestion des IRP (planification des réunions, préparation des dossiers, déroulement des séances, rédaction des PV, gestion et suivi des avis rendus, etc.).

Il/elle assure le pilotage de dossiers RH transversaux, en assurant notamment la fonction de référent.e "égalité, lutte contre les discriminations" en déclinant de manière opérationnelle les orientations politiques concernées, en mettant en œuvre le plan d'action, son suivi, son évaluation et sa mise à jour, en mobilisant les partenariats nécessaires, et en rendant compte de l'avancée des problématiques.

De même, il/elle assure en transversalité avec les services RH, la réalisation et la présentation du RSU notamment d'un point de vue quantitatif et qualitatif (analyse et synthèse). Enfin, il/elle est pleinement associé.e au pilotage, à la gestion et au suivi de dossiers RH transversaux (organisation du travail, restauration, etc.) qui alimenteront le dialogue social.

#### N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI :

- + vous avez un Master 2 en ressources humaines ou équivalent (ex. : droit public), avec une expérience professionnelle significative dans ce domaine.
- + vous avez de bonnes connaissances du droit syndical, du cadre normatif du dialogue social, des instances du dialogue social, ainsi que du cadre relatif à la lutte contre les discriminations et à l'égalité femmes/hommes.
- + vous possédez un sens aigu de la communication et du service public ; vous faites preuve de discrétion professionnelle et de diplomatie, de réactivité, etc.
- + vous avez une capacité d'initiative, d'organisation et d'adaptation et une aptitude à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat (services, organisations syndicales), et vous travaillez en mode projet (mobilisation d'acteurs internes / externes, etc.).

#### ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : [recrutement@grandorlyseinebievre.fr](mailto:recrutement@grandorlyseinebievre.fr)

+ par courrier à : Monsieur le Président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman  
BP 748 - 94398 Orly aérogare Cedex

#### DES QUESTIONS OPÉRATIONNELLES SUR LE POSTE ?

Contactez Didier GUILLOU, DRH (07.64.57.29.00) ou par mail : [didier.guillou@grandorlyseinebievre.fr](mailto:didier.guillou@grandorlyseinebievre.fr) / LinkedIn : [linkedin.com/in/didier-guillou-573aa8133](https://www.linkedin.com/in/didier-guillou-573aa8133)

+ POSTE BASE A CŒUR D'ORLY (94)

+ CADRE D'EMPLOIS DES ATTACHES TERRITORIAUX

+ POSTE OUVERT AUX CONTRACTUELS  
(CDD : 3 ANS PUIS CDI APRES 6 ANS)

+ CYCLE DE TRAVAIL 37H30 OU 39H

+ JUSQU'À 2 JOURS DE TÉLÉTRAVAIL

+ ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES  
SOCIALES ET CULTURELLES

+ CONTRATS DE MUTUELLE ET DE PREVOYANCE  
AVEC PARTICIPATIONS FINANCIERES EMPLOYEUR

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 01/10/2024

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés

#### NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : [grandorlyseinebievre.fr/recrutement](http://grandorlyseinebievre.fr/recrutement)

