



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

ASSISTANT DE GESTION RELATION DES USAGERS (F/H) (CDD REMPLACEMENT)

+ POSTE BASÉ A ORLY (94)

+ GRADES : ADJOINTS ADMINISTRATIFS TERRITORIAUX ET OUVERT AUX CONTRACTUELS

+ ADHÉSION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES

+ CONTRATS EN SANTÉ ET PRÉVOYANCE / PARTICIPATIONS FINANCIÈRES

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 30/11/2024

L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE S'ENGAGE DANS UNE POLITIQUE D'ACCUEIL DES PERSONNES RECONNUES TRAVAILLEURS HANDICAPÉS

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Notre futur.e assistant.e de gestion relation des usagers sera rattaché.e au coordinateur de la relation à l'utilisateur.

Le principal enjeu de ce poste est de gérer les demandes des usagers, appréhender leurs degrés d'urgence et savoir alerter et/ou apporter un premier niveau de réponse aux administrés, quant aux diverses demandes sur la gestion des déchets,

Il/Elle assure l'accueil, la réception et le renseignement des usagers par téléphone, physiquement et par mail, pour les demandes et doléances de collecte, de dépôts sauvages, de bacs, de rendez-vous encombrants,..., en utilisant les outils, logiciels et applications métiers (SFR, Gesbac, RDV déchets, logiciel de suivi des bennes...),

Il/Elle traite les diverses demandes sur la gestion des déchets et renseigne les administrés sur la réduction des déchets, le compostage, le réemploi, le tri sélectif, déchetterie, calendrier,... etc.,

L'assistant.e de gestion relation des usagers est également chargé.e de la mise à jour des tableaux de suivi d'activités en lien avec les référents des services opérationnels (coordinateurs, assistants et référents de collecte des bassins 5 et 6) et participe aux réunions d'équipe et de secteur.

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales
- + Les enjeux de réduction et de valorisation des déchets vous intéressent,
- + Vous maîtrisez les techniques d'accueil et des règles de communication avec une aisance téléphonique,
- + Vous êtes réactif.ve, dotée de qualités relationnelles et rédactionnelles et reconnu.e pour votre capacité à gérer les urgences et appréciez travailler en équipe,

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) d'ici le 20/08/2024

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre - EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly aérogare Cedex

DES QUESTIONS OPÉRATIONNELLES SUR LE POSTE ?

Contactez Jérémy HLINKA, responsable de la gestion des déchets - Secteur Est sur LinkedIn

Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.

