



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

AGENT CHARGE.E DE L'ACCUEIL ET DE LA MAINTENANCE

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Rattaché.e à la directrice de l'Écomusée de Fresnes, l'agent chargé.e de l'accueil et de la maintenance assure l'accueil et l'information des visiteurs, du suivi de la maintenance de l'équipement et de la gestion des réserves. Il/Elle aura les missions suivantes :

- Accueil des expositions : assure l'ouverture et la fermeture des espaces des expositions, accueil et informe les visiteurs, s'assure de la bonne tenue de l'espace accueil et espace boutique, gère le tableau de bord sur la fréquentation du public, assure l'accueil téléphonique en l'absence du secrétariat.
- Vie du musée : participe au montage et démontage des expositions (y compris les hors les murs), aux inaugurations et événements
- Collections : travaille en collaboration avec le responsable des collections, participe à la conservation préventive
- Maintenance technique : assure le suivi des besoins en matériels d'exposition et de conservation, s'assure du suivi de la maintenance de l'équipement en relation avec les partenaires, signale les dysfonctionnements techniques, coordonne la gestion de stocks des produits d'entretien.

N'HÉSITÉZ PAS A POSTULER SI

- + Vous savez travailler en autonomie et au sein d'une équipe.
- + Niveau de formation requis BAC avec une expérience professionnelle dans l'accueil
- + Vous avez une aisance relationnelle et aimé le contact avec le public
- + Vous avez une aisance dans l'utilisation des outils bureautiques et audiovisuels
- + Vous êtes en bonne condition physique : port de charge, petite maintenance, travail physique
- + Vous êtes disponible : travail du mardi au samedi avec une plage horaire de 10h à 18h et pendant les soirées pour les événements .

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly aérogare Cédex

DES QUESTIONS OPÉRATIONNELLES SUR LE POSTE ?

Contactez Mme Chambaz, directrice de l'Écomusée de Fresnes mail : anne-laure.chambaz@grandorlyseinebievre.fr

+ POSTE BASÉ À L'ECOMUSEE DE FRESNES (94)

+ CADRE D'EMPLOI DES ADJOINTS ADMINISTRATIFS ET
OUVERT AUX CONTRACTUELS

+ CYCLE DE TRAVAIL DE 37H30 OU 39H (AVEC RTT)

+ ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES

+ CONTRATS EN SANTE ET PREVOYANCE/PARTICIPATION
FINANCIERE

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/01/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

