



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

APPRENTI CHARGÉ ÉVÉNEMENTIEL (F/H) CONTRAT D'APPRENTISSAGE

LES PRINCIPALES MISSIONS ?

Le pôle des Moyens Généraux porte les enjeux de dotation en moyens de fonctionnement de la collectivité pour les 1 700 agents et dans les 70 bâtiments et équipements publics, à savoir :

- + Accompagner la vie des équipements : prestations d'entretien, mobilier, copieurs, déménagement et réaménagement des sites, accueil (2 sites), courrier, appariteurs, etc.
- + Accompagner l'activité des services : vêtements de travail et EPI, fournitures, documentation,
- + Gestion de la flotte automobile légère (parc de 250 véhicules)
- + Conceptualiser et accompagner l'organisation des initiatives et événements qui jalonnent la vie de notre administration : pilotage et organisation des initiatives, lien avec la direction générale et le cabinet du président dans leur définition et l'organisation protocolaire afférente, accompagnement des services dans l'organisation de leurs propres initiatives. Missions à porter en relation avec le pôle communication.

En collaboration avec la responsable de secteur accompagnement des services et événementiel, vous contribuez à la conception et coordination des initiatives et manifestations de la collectivité (internes et externes) :

- + Gérer les demandes services : réception, analyse des besoins, élaboration des propositions.
- + Organiser des événements de A à Z : logistique, sélection et négociation avec les prestataires, suivi opérationnel.
- + Être le lien entre les services et les prestataires pour garantir la réussite des événements.
- + Assurer le suivi des projets : mise à jour des plannings, reporting.
- + Être force de proposition : suggérer des concepts originaux en fonction des attentes et des tendances du marché.
- + Participer à l'amélioration des processus internes pour optimiser l'organisation et l'efficacité.
- + Gérer le budget : assister à la création de budgets et suivre les dépenses.
- + Evaluer les événements : participer à l'évaluation des événements après leur réalisation pour identifier les points d'amélioration.

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

- + par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr
- + par courrier à : Monsieur le Président, Michel Leprêtre
EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman
BP 748 - 94398 Orly Aéroport Cedex

Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.

- + POSTE BASE A ORLY (91)
- + CONTRAT D'APPRENTISSAGE
- + PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE A 75%
- + DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/05/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

