



LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

ASSISTANT ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE (F/H) CONTRAT D'APPRENTISSAGE

+ POSTE BASE A VIRY-CHATILLON (94)

+ CONTRAT D'APPRENTISSAGE

+ PASS NAVIGO PRIS EN CHARGE A 75%

+ DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/05/2025

L'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre s'engage dans une politique d'accueil des personnes reconnues travailleurs handicapés.

LES PRINCIPALES MISSIONS

+ Gestion administrative du site

- Gestion administrative et physique des mouvements d'entreprises
- Contribution au développement de la programmation et gestion logistique des ateliers et des événements
- Gestion des espaces collectifs
- Suivi des appareils mis à disposition (copieurs / accès internet / visio)
- Suivi de l'organigramme des clefs et des boîtes aux lettres

+ Missions d'appui à l'accueil

- Accueil physique, téléphonique et orientation des visiteurs
- Réception des colis / courriers / lettres recommandés et distribution le cas échéant
- Paramétrage des cartes d'accès et remise des clefs, cartes et boîtiers émetteurs
- Actualisation de l'affichage
- Suivi et mis à jour de tableaux indicateurs
- Recensement des besoins consommables (produits ménagers)

+ Suivi et orientation des entreprises intervenantes sur site

- Recensement des interventions techniques sur les deux équipements via le logiciel e-atal (saisie : suivi/ relance)
- Accueil et orientation de la régie technique sur les lieux d'intervention.
- Accueil, orientation et accompagnement des entreprises prestataires de l'EPT lors des interventions et lors des vérifications et contrôles périodiques.
- Gestion des plannings d'interventions (extincteurs/ électricité/blocs de secours/portes sectionnelles/alarme anti-intrusion / alarme incendie / portails / portes sectionnelles / nuisibles).
- Suivi administratif des interventions en attente des entreprises mandatées par le Patrimoine Bati.

CONDITIONS

- + Connaissance de l'environnement d'une entreprise, connaissance des techniques d'accueil, technique de prise de note
- + Tempérament proactif et réactif, bon relationnel, implication, sens de la qualité du service rendu, esprit d'équipe, organisation, autonomie, rigueur, discrétion, disponibilité, adaptabilité

ALORS, ÇA VOUS DIT ?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

+ par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr

+ par courrier à : Monsieur le Président, Michel Leprêtre

EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman

BP 748 - 94398 Orly Aéroport Cédex

Agir pour les habitants de notre territoire et avec vous, agents du Grand-Orly Seine Bièvre.

NOS +

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- + une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
- + un accompagnement numérique des agents en présentiel et en télétravail,
- + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

