

LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE ... C'EST QUOI ?

Le Grand-Orly Seine Bièvre est le plus vaste des 12 établissements publics territoriaux de la Métropole du Grand-Paris. Ses grands champs d'action sont : la transition écologique, les solidarités, l'économie et l'emploi, l'accompagnement des villes dans la conduite de projets de renouvellement urbain...

Les agents du Grand-Orly Seine Bièvre œuvrent au quotidien pour les habitants des 24 communes de son territoire dans des domaines aussi variés que la collecte des déchets, l'assainissement, l'amélioration de l'habitat, la gestion de conservatoires, de médiathèques et de piscines...

• LE GRAND-ORLY SEINE BIÈVRE RECRUTE

GESTIONNAIRE DE FORMATION (F/H)

+ POSTE BASE A ORLY (94)

- + CADRE D'EMPLOI DES REDACTEURS ET OUVERT AUX CONTRACTUELS
 - + 2 JOURS DE TÉLÉTRAVAIL
 - + ADHESION AU CNAS ET COMITÉ D'ŒUVRES SOCIALES
- + DATE LIMITE DE CANDIDATURE : 31/05/2024

L'ÉTABLISSEMENT PUBLIC TERRITORIAL GRAND-ORLY SEINE BIEVRE S'ENGAGE DANS UNE POLITIQUE D'ACCUEIL DES PERSONNES RECONNUES TRAVAILLEURS HANDICAPES.

NOS+

- + Une collectivité récente (création en 2016),
- une charte managériale basée sur 5 valeurs : confiance, esprit d'équipe, transparence, partage et bienveillance,
 un accompagnement numérique des agents
 - en présentiel et en télétravail,
 - + une collectivité engagée pour la transition écologique.

Pour connaître les 10 bonnes raisons de nous rejoindre, rdv sur notre espace recrutement : grandorlyseinebievre.fr/recrutement

LES PRINCIPALES MISSIONS?

Notre futur.e gestionnaire de formation sera rattaché.e au responsable du développement des compétences

Le principal enjeu de ce poste est de participer à la mise en œuvre et à l'évaluation du plan de formation de l'établissement, de gérer les demandes individuelles de formation CNFPT et hors CNFPT, et de mettre en œuvre des formations collectives.

II.Elle élabore les cahiers des charges, organise les formations, réalise des bilans des formations intra, gère les inscriptions aux concours et examens professionnels, et les demandes de dispenses, informe les agents sur les concours et examens professionnels, ainsi que sur les VAE et les bilans de compétences.

Enfin, il.elle gère et suit le budget de son portefeuille, renseigne le logiciel de formation et les tableaux de bord et intervient dans le suivi d'indicateurs (RSU).

N'HÉSITEZ PAS A POSTULER SI

- + Vous connaissez la règlementation de la formation ainsi que l'environnement territorial
- + Vous avez des capacités d'écoute et d'analyse et d'organisation
- + Vous appréciez travailler en transversalité
- + Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques

ALORS, ÇA VOUS DIT?

Envoyez votre candidature (CV + lettre de motivation) :

- + par mail à : recrutement@grandorlyseinebievre.fr
- + par courrier à : Monsieur le président, Michel Leprêtre EPT Grand-Orly Seine Bièvre - Bâtiment ASKIA - 11, avenue Henri Farman BP 748 - 94398 Orly aérogare Cedex

DES QUESTIONS OPÉRATIONNELLES SUR LE POSTE ?

Contactez Jennifer SOULISSE, DRH adjointe sur LinkedIn

