

Arrêté n°A2022_773 en date du 30/09/2022

**Objet : DELEGATION DE SIGNATURE DU PRESIDENT
ARRETE PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE A MONSIEUR BRUNO DAVID, DIRECTEUR
GENERAL ADJOINT A LA COMMANDE PUBLIQUE PAR INTERIM ; A MADAME VERONIQUE GERARD
DIRECTRICE GENERALE ADJOINTE AUX RESSOURCES HUMAINES PAR INTERIM ; A MONSIEUR
CHRISTOPHE BEY DIRECTEUR GENERAL ADJOINT AUX FINANCES PAR INTERIM ;**

Le Président de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre ;

Vu le Code Général de la Fonction Publique ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 2015-991 du 7 août 2015 portant nouvelle organisation territoriale de la République ;

Vu le décret n° 2015-1665 du 11 décembre 2015 relatif à la Métropole du Grand Paris et fixant le périmètre de l'établissement public territorial dont le siège est à Vitry-sur-Seine ;

VU les articles L.5211-9 et L.5211-10 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le président à donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature au directeur général des services, au directeur général adjoint des services, au directeur général des services techniques, au directeur des services techniques et aux responsables de service ;

Vu la délibération n°2020-07-15-1863 du Conseil territorial du 15 juillet 2020 relative à l'élection du Président de l'Établissement public territorial ;

Vu la délibération n°2020-07-15-1865 du Conseil territorial du 15 juillet 2020 relative à l'élection des Vice-présidents et des Conseillers délégués ;

Vu l'arrêté n° A2022-736 du 05 juillet 2022 portant délégation de signature de Monsieur José MORENO, Directeur Général Adjoint en charge des ressources humaines, finances et de la commande publique ;

Vu l'arrêté de nomination par voie de mutation n°2021-1533 du 24/06/2021 de Monsieur Bruno DAVID ;

Vu le contrat à durée déterminée d'emploi de direction n°2020-2020 du 05/06/2020 de Madame Véronique GERARD ;

Vu l'arrêté n°2022-1649 du 21/04/2022 de nomination par voie de mutation de Monsieur Christophe BEY ;

CONSIDÉRANT que pour une gestion efficace des services placés sous son autorité, le Président de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre doit déléguer sa signature à des fonctionnaires d'autorité ;

CONSIDÉRANT que Monsieur Bruno DAVID exerce le poste de Secrétaire Général de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre ;

CONSIDÉRANT que Madame Véronique GERARD exerce les fonctions de Directrice Générale Adjointe en charge des Equipements Culturels et Sportifs et du Patrimoine Bâti de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre ;

CONSIDÉRANT que Monsieur Christophe BEY, exerce les fonctions de Directeur de l'espace public et, est membre de la direction générale de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre ;

CONSIDÉRANT la vacance du poste de Directeur Général Adjoint en charge des ressources humaines, finances et de la commande publique à compter du 1^{er} Octobre 2022 ;

CONSIDÉRANT qu'il convient d'assurer l'intérim du poste de Directeur Général Adjoint en charge des ressources humaines, finances et de la commande publique à compter du 1^{er} Octobre 2022 et ce, jusqu'au recrutement sur ce poste ;

CONSIDÉRANT les désignations de Monsieur Bruno DAVID en tant que Directeur Général Adjoint par intérim en charge de la commande publique, de Madame Véronique GERARD en tant que Directrice Générale Adjointe par intérim en charge des ressources humaines, de Monsieur Christophe BEY en tant que Directeur Général Adjoint par intérim en charge des finances ;

ARRETE

Article 1^{er} : Délégation est donnée à Monsieur Bruno DAVID, Directeur Général Adjoint par intérim en charge de la commande publique de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre, pour signer, sous la responsabilité et la surveillance du Président, pour les affaires relevant de la commande publique, de la gestion patrimoniale et des archives, et dans le cadre de ses attributions et compétences, à l'exception de tout courrier adressé aux habitants du territoire de l'EPT (sauf courriers type et rapports de contrôle) les:

- Actes, documents et correspondances administratives, notamment les courriers pour les prestataires, les syndicats, les concessionnaires et les institutionnels ;
- Bons de commande, ordres de services, actes d'exécution et de règlement de dépenses dans la limite de 5.000.000€ HT ;
- Attestations du service fait sur facture ;
- Demandes de subvention et décisions y afférentes ;
- Bordereaux de versement d'archives ;
- Bordereaux d'élimination d'archives ;
- Tous les actes à intervenir dans le cadre de l'acceptation des indemnisations d'assurance proposées par les assureurs dans la limite de 50 000 € ;
- Marchés publics subséquents à un accord cadre et leurs avenants ;
- Courriers de demande de pièces complémentaires en phase de candidature ;
- Courriers d'invitation des candidats à soumissionner dans le cadre d'un appel d'offres restreint ;
- Courriers de demande de régularisation des offres irrégulières ou inacceptables ;
- Demandes de complément ou précision sur la teneur de l'offre ;
- Courriers d'audition et de négociation (convocations, demandes de négociations...);
- Demandes de justificatifs des offres anormalement basses ;
- Courriers de demande de pièces complémentaires de l'entreprise attributaire ;
- Courriers aux candidats non retenus ;
- Courriers informant les candidats de l'élimination d'une offre irrégulière, inappropriée ou inacceptable ;
- Courriers déclarant une procédure de mise en concurrence infructueuse ou sans suite ;
- Courriers de rejet d'une offre anormalement basse ;
- Bordereaux d'accompagnement des pièces au contrôle de légalité ;
- Courriers de réponse aux candidats non retenus quant aux motifs de rejet de leur offre, y compris la communication de documents ;
- Actes de sous-traitance ;
- Certificats de mainlevée de garantie ;
- Documents relatifs à la cession ou aux nantissements de créance ;
- Courriers de reconduction des marchés ;
- Courriers pour l'application des pénalités de retard ;
- Décisions d'admission, ajournement, réfaction et rejet après vérifications ;
- Courriers de résiliation des marchés et des marchés subséquents passés dans le cadre d'un accord-cadre ainsi que des courriers de mise en demeure préalables ;
- Lettres de consultation pour tous les marchés et les marchés subséquents à un accord cadre ;

En cas d'empêchement ou d'absence des vice-présidents en charge de la commande publique, de la gestion patrimoniale et des archives, Monsieur Bruno DAVID pourra également signer les :

- Dépôts de plainte et décisions y afférentes ;
- Conventions et décisions y afférentes ;
- Marchés et accords-cadres de travaux, de fournitures, de services et de maîtrise d'œuvre ainsi que leurs actes modificatifs (avenants, marchés complémentaires ou de prestations similaires, décision de poursuivre) ;

En cas d'empêchement ou d'absence des autres Directeurs Généraux Adjointes par intérim, délégation est donnée à Monsieur Bruno DAVID pour signer, sous la responsabilité et la surveillance du Président de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre tous les actes relevant des délégations de ces autres Directeurs Généraux Adjointes par intérim.

La signature de ces pièces devra être précédée de la formule suivante : «Pour le président, par délégation».

Article 2 : Délégation est donnée à Madame Véronique GERARD, Directrice Générale Adjointe par intérim en charge des Ressources Humaines de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre pour signer sous la responsabilité et la surveillance du Président, pour les affaires relevant des ressources humaines les :

- Actes, documents et correspondances administratives, notamment les courriers pour les prestataires, les syndicats, les concessionnaires et les institutionnels ;
- Bons de commande, ordres de services, actes d'exécution et de règlement de dépenses dans la limite de 5.000.000€ HT ;
- Attestations du service fait sur facture ;
- Demandes de subvention et décisions y afférentes ;
- Tous les contrats portant recrutement d'agents contractuels en dehors des emplois permanents pris au titre de l'article 3-3 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 ;
- Toutes les décisions relatives aux agents contractuels ;
- Les conventions avec les organismes de formation dans la limite de 50 000 € ;
- Arrêtés portant titularisation des stagiaires ;
- Arrêtés portant nomination au titre de la promotion interne ;
- Arrêtés pour absence de service fait ;
- Tous les arrêtés et décisions relatifs à la mise en détachement auprès d'un organisme extérieur et à la réintégration ;
- Toutes les convocations relatives à un entretien préalable à la démission d'agents titulaires ou contractuels ;
- Toutes les convocations à un entretien préalable dans le cadre d'une procédure disciplinaire d'agents titulaires et contractuels ;
- Tous les arrêtés dans le cadre d'une sanction disciplinaire ;
- Tous les arrêtés relatifs à la mise en retraite ;
- Tous les arrêtés relatifs au régime indemnitaire et à la NBI ;
- Tous les ordres de mission concernant les agents de l'EPT ;

En cas d'empêchement ou d'absence des vice-présidents en charge des Ressources Humaines, Madame Véronique GERARD pourra également signer les :

- Dépôts de plainte et décisions y afférentes ;
- Conventions et décisions y afférentes ;
- Marchés et accords-cadres de travaux, de fournitures, de services et de maîtrise d'œuvre ainsi que leurs actes modificatifs (avenants, marchés complémentaires ou de prestations similaires, décision de poursuivre) ;
- Marchés publics subséquents à un accord cadre et leurs avenants.
- Actes de sous-traitance.

En cas d'empêchement ou d'absence des autres Directeurs Généraux Adjoint par intérim, délégation est donnée à Madame Véronique GERARD pour signer, sous la responsabilité et la surveillance du Président de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre tous les actes relevant des délégations de ces autres Directeurs Généraux Adjoint par intérim.

La signature de ces pièces devra être précédée de la formule suivante : «Pour le président, par délégation».

Article 3 : Délégation est donnée à Monsieur Christophe BEY, Directeur Général Adjoint par intérim en charge des finances, pour signer, sous la responsabilité et la surveillance du Président, pour les affaires relevant des finances, et dans le cadre de ses attributions et compétences, à l'exception de tout courrier adressé aux habitants du territoire de l'EPT (sauf courriers type et rapports de contrôle) les :

- Actes, documents et correspondances administratives, notamment les courriers pour les prestataires, les syndicats, les concessionnaires et les institutionnels ;
- Bons de commande, ordres de services, actes d'exécution et de règlement de dépenses dans la limite de 5.000.000€ HT ;
- Attestations du service fait sur facture ;
- Demandes de subvention et décisions y afférentes ;
- Décisions de création, de modification et de suppression des régies comptables d'avances et de recettes nécessaires au bon fonctionnement des services du territoire ;
- Certificats administratifs ;
- Bordereaux de mandats de paiement ou d'annulation de paiement ;
- Bordereaux de titres de recettes ou d'annulation de titres de recettes ;
- États de ré-imputations de mandats et de titres ;
- Actes relatifs aux opérations utiles à la gestion des emprunts ;
- Tous les actes relatifs aux opérations utiles à l'exécution des contrats d'emprunts et de ligne de trésorerie ;

Agir pour et avec vous

En cas d'empêchement ou d'absence des vice-présidents en charge des finances, Monsieur Christophe BEY pourra également signer les :

- Dépôts de plainte et décisions y afférentes ;
- Conventions et décisions y afférentes ;
- Marchés et accords-cadres de travaux, de fournitures, de services et de maîtrise d'œuvre ainsi que leurs actes modificatifs (avenants, marchés complémentaires ou de prestations similaires, décision de poursuivre) ;
- Marchés publics subséquents à un accord cadre et leurs avenants ;
- Actes de sous-traitance.

En cas d'empêchement ou d'absence des autres Directeurs Généraux Adjointes par intérim, délégation est donnée à Monsieur Christophe BEY pour signer, sous la responsabilité et la surveillance du Président de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly-Seine-Bièvre tous les actes relevant des délégations de ces autres Directeurs Généraux Adjointes par intérim.

La signature de ces pièces devra être précédée de la formule suivante : «Pour le président, par délégation».

Article 5 : L'arrêté n° A2022_736 du 05 juillet 2022 portant délégation de signature de Monsieur José MORENO, Directeur Général Adjoint en charge des ressources humaines, finances et de la commande publique, est abrogé à compter du 1^{er} Octobre 2022.

Article 6 : Madame la Directrice Générale des services de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre est chargée de l'exécution du présent arrêté, qui sera notifié aux intéressés et, publié sur le site internet de l'Établissement Public Territorial Grand-Orly Seine Bièvre et dont ampliation sera faite à :

- Madame la Préfète du Val de Marne
- Madame la Trésorière de Ivry-sur-Seine

À Orly, le 30/09/2022

Le Président de l'Établissement
Public Territorial,
Michel Leprieux



Le Président

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire du présent acte ;
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Melun dans un délai de deux mois à compter de sa publication et/ou notification

Envoyé en préfecture le : 10/10/2022
Publié le : 10/10/2022
Notifié le : 10/10/2022